

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОХТОМСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024

№ 4

п. Фоминский, Коношский район,
Архангельская область

Об утверждении Положения о дисциплинарной ответственности муниципальных служащих муниципального образования «Вохтомское»

В соответствии со статьями 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14.4 Закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь Уставом сельского поселения «Вохтомское», постановляю:

1. Утвердить Положение о дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вохтомское». Прилагается.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования



И.А. Нефедова

Положение о дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вохтомское»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вохтомское» (далее — Положение) регулирует порядок привлечения к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Вохтомское» (далее — муниципальные служащие), в том числе порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Вохтомское»

1.2. Глава муниципального образования, муниципальные служащие в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Глава 2. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих

2.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Глава муниципального образования «Вохтомское» (далее — Глава) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы.

2.3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке,

предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава 3. Порядок применения дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется к муниципальному служащему при установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

3.2. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей устанавливается Главой по результатам проведенной в отношении муниципального служащего служебной проверки.

3.3. Основанием для проведения такой проверки являются любые сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей (помощника Главы, представление прокурора района, информация правоохранительных органов и средств массовой информации, обращения граждан и т.д.).

3.4. Главой проведение проверки может быть поручено помощнику Главы.

3.5. Глава либо помощник Главы должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.6. Проверка в отношении муниципального служащего проводится в течении трех недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске. По результатам проверки составляется акт о результатах проверки, который не позднее двух рабочих дней предоставляется Главе с приложением всех материалов проверки.

3.7. При наличии оснований для применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2.1 настоящего Положения.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

3.8. Применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением Главы, которое объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением Главы под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

3.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Глава до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего.

Глава 4. Порядок применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

4.1. К правонарушениям, влекущим применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения) являются:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно;

3) представление заведомо неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно;

4) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

4.2. При установлении фактов, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, и применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения, муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

4.3. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 4.2 настоящего Положения, применяются Главой в порядке, установленном статьей 14.4 Закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной помощником Главы (муниципальным служащим, осуществляющим кадровое обеспечение деятельности);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада помощника Главы (муниципального служащего, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4.4. При применении взысканий, предусмотренных п. 2.1, п. 4.2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.6. Взыскания, предусмотренные п. 2.1, п. 4.2 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрации муниципального образования «Вохтомское».