**Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**«Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства в муниципальном образовании «Вохтомское»**

**Коношского муниципального района»**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Регистрация, изменение (переадресация) и прекращение (аннулирование) адресов объектов капитального строительства в муниципальном образовании «Вохтомское» Коношского муниципального района»

**2. Наименование органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Вохтомское».

**3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления администрации муниципального образования «Вохтомское» о присвоении, изменении или прекращения адреса объекта капитального строительства, или мотивированный отказ.

**4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

**5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования «Вохтомское».

**6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- заявление (приложение № 1 к настоящему регламенту);

- паспорт заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия);

- документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал или надлежащим образом заверенная копия);

- для юридических лиц – документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением (оригинал или надлежащим образом заверенная копия);

- правоустанавливающие документы на объект капитального строительства;

- копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (для вновь построенных объектов);

- копию технического паспорта на объект (из БТИ);

- копию правоустанавливающих документов на земельный участок;

- копию кадастрового паспорта на земельный участок (или копию выписки из государственного кадастра недвижимости);

- ситуационный план о местоположении объекта (из межевого плана) или план границ земельного участка;

- согласие совладельцев (если таковые имеются) на присвоение (изменение) нового адреса;

- проектную документацию, разработанную и согласованную (для нового строительства);

В случае отсутствия какого-либо из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, заявители представляют иные документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемые объекты недвижимости.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, не указанных в настоящем административном регламенте.

**7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- обратившийся гражданин находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

 **8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

- объект капитального строительства, указанный в заявлении, является временным объектом - сооружением из быстровозводимых сборно-разборных конструкций, перемещение которого возможно без несоразмерного ущерба его назначению (временная постройка, павильон, киоск, навес, другие подобные постройки, не являющиеся объектами капитального строительства);

- объект капитального строительства, указанный в заявлении, является линейным объектом (линейно-кабельные сооружения, линии электропередач, линии связи, трубопроводы, мосты, автомобильные дороги и другие подобные сооружения);

- объект капитального строительства, указанный в заявлении, является частью другого объекта (встроенное или пристроенное помещение и т.д.).

**9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день подачи запроса.

**12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованными противопожарной системой.

Помещения для приема, ожидания и информирования граждан должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Места информирования оборудуются информационными стендами, на которых размещается перечень документов и образцы оформления заявления, необходимые для получения муниципальной услуги. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

**13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- короткое время ожидания муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.